

Směrnice T.J. č. 1/2021

Organizační řád Tělocvičné jednoty Sokol Praha Vršovice

1. Název, sídlo, právní postavení

1.1. Název: Tělocvičná jednota Sokol Praha Vršovice

1.2. Sídlo: Praha 10 – Vršovice, Vršovické náměstí 111/2, PSČ 101 00, IČO 00552941

1.3. Právní postavení: Jednota je nezávislý a demokratický spolek. Je organizační jednotkou – pobočným spolkem České obce sokolské (dále ČOS) a její právní subjektivita je založena ve smyslu § 20 odst. 1 a § 214 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen OZ).

1.4. Organizační řád Tělocvičné jednoty Sokol Praha Vršovice (dále jen „OŘ T.J.“) vychází ze Stanov České obce sokolské (dále jen „Stanovy“), které rozvíjí a určuje zásady činnosti a způsoby řízení Tělocvičné jednoty Sokol Praha Vršovice (dále jen „T.J.“), rozsah pravomocí, povinností, kompetencí a odpovědnosti orgánů T.J., členů orgánů T.J., zaměstnanců T.J., organizační strukturu T.J. a náplň práce a činnosti jednotlivých orgánů, komisí T.J.

2. Orgány T.J.

2.1. Struktura, působnost a odpovědnost jednotlivých orgánů T.J.

2.1.1. T.J. je ve smyslu Stanov a občanského zákoníku pobočným spolkem.

2.1.2. Ústředními orgány T.J. jsou Valná hromada T.J. (dále jen „VH“), Výbor T.J. (dále jen „VTJ“), Kontrolní komise T.J. (dále jen „KK“).

2.1.3. VH je nejvyšším orgánem T.J. VTJ je statutárním orgánem T.J. Kontrolním orgánem T.J. je KK. VTJ je orgán složený z volených členů, rozhoduje v období mezi zasedáními VH o všech věcech, které nejsou podle Stanov vyhrazeny jinému orgánu.

3. Jednání a podepisování za T.J.

3.1. Jednání jménem T.J. a zastupování T.J.

3.1.1. Jménem T.J. jedná za splnění podmínky uvedené v odst. 10.1. Stanov starosta T.J. nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta T.J. Jménem T.J. mohou jednat i další činovníci pověřeni pro konkrétní záležitosti VTJ.

3.1.2. Zaměstnanci mohou jménem T.J. vystupovat, jednat a podepisovat v rozsahu jim svěřených pracovních úkolů nebo na základě písemného zmocnění schváleného VTJ, a to vždy s vědomím svého bezprostředního nadřízeného.

3.1.3. V pracovněprávních vztazích jedná jménem T.J. starosta T.J.

3.2. Podepisování za T.J.

3.2.1. Písemná právní jednání podepisují za T.J. společně starosta a jednatel. V nepřítomnosti starosty podepisuje místostarosta jednoty a v nepřítomnosti jednatele člen VTJ jednoty, který k tomu byl rozhodnutím VTJ jednoty pověřen.

3.2.2. Podepisování finančních dokladů a schvalování účetních operací je upraveno směrnicí T.J.

4. Systém řízení T.J.

4.1. Činnost T.J. se řídí Stanovami, usneseními VH a VTJ, směrnicemi T.J., příkazy starosty T.J. a metodickými pokyny vydávanými programovými útvary ČOS.

4.2. V oblasti pracovněprávních vztahů řídí činnost Kanceláře T.J. starosta T.J. prostřednictvím vedoucího provozu.

4.3. Metodickou a organizační podporu pro oddíly T.J. zajišťují Předseda odboru sporu (dále jen P OS) a náčelnictvo odboru všestrannosti (dále jen N OV)

4.4. Ekonomickou a administrativní podporu pro oddíly T.J. zajišťují hospodář T.J. a zaměstnanci Kanceláře T.J..

5. Statutární orgán T.J., kompetence členů Výboru T.J.

5.1. Obecná odpovědnost člena statutárního orgánu podle občanského zákoníku

5.1.1. Kdo přijme funkci člena voleného orgánu, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou a s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky (§ 159 odst. 1).

5.2. Výbor

5.2.1. VTJ je statutárním orgánem, který řídí činnost T.J. a rozhoduje ve věcech, které nejsou podle Stanov vyhrazeny jinému orgánu. Jménem VTJ jedná starosta T.J., případně jeho další členové pověřeni VTJ. Členové VTJ, vyjma náčelníka odboru všestrannosti (dále jen NK OV), náčelnice odboru všestrannosti (dále jen NC OV) a P OS, jsou voleni VH.

5.2.2. Počet členů VTJ stanoví volební VH

5.2.3. VTJ prostřednictvím svých jednotlivých členů řídí činnost programových útvarů, uměleckých těles, komisí a kanceláře T.J.. Pověřeni členové VTJ odpovídají VTJ za naplňování schválené koncepce a za činnost ve svěřených oblastech.

5.2.4. Člen VTJ, pověřený řízením konkrétního útvaru, je odpovědný VTJ za toto řízení.

5.2.5. Schvaluje, novelizuje a ruší organizační řád jednoty.

5.3. Starosta

- je volen VH,
- jedná jménem jednoty za splnění podmínky uvedené v odst. 10.1. Stanov,
- společně s jednatelem podepisuje písemná právní jednání za T.J.,
- svolává zasedání VTJ, a to nejméně 5x do roka,
- předsedá zasedání VH a VTJ, pokud není zvolen jiný předsedající,
- plní úkoly schválené VH a VTJ,
- projednává s hospodářem zprávy o hospodaření T.J. a následně je předává VTJ,
- projednává s vedoucím provozu zprávy z provozu T.J. a následně je předává VTJ,
- ve spolupráci s hospodářem T.J. řídí hospodářskou činnost T.J. a provádí s tím související opatření.

5.4. Místostarosta

- je volen VH,
- v době nepřítomnosti starosty přejímá všechna práva a povinnosti uvedené pod bodem 5.3. ,
- plní úkoly schválené VH, VTJ nebo starostou,
- dohlíží na plnění usnesení VH a VTJ,
- připravuje a eviduje personální smlouvy,
- ve spolupráci s předsedou odboru sportu řídí sportovní činnost T.J.

5.5. Jednatel

- je volen VH,
- společně se starostou podepisuje písemná právní jednání za T.J.,
- plní úkoly schválené VH, VTJ nebo starostou,
- v případě nepřítomnosti starosty a místostarosty předsedá zasedání VTJ, popřípadě VH,
- je zodpovědný za přípravu zasedání VTJ a VH a za shromáždění a distribuci materiálů pro zasedání.

5.6. Hospodář

- je volen VH,
- plní úkoly schválené VH, VTJ nebo starostou,
- zpracovává přehled o hospodaření T.J. za uplynulý rok,
- zpracovává návrh rozpočtu hlavní a vedlejší činnosti T.J.,
- pravidelně předkládá starostovi a následně VTJ zprávy o hospodaření,
- průběžně kontroluje příjmy a výdaje T.J.,
- sleduje hospodaření jednotlivých organizačních článků a navrhuje VTJ případná opatření.

5.7. Člen VTJ

- je volen VH,
- plní úkoly schválené VH, VTJ nebo starostou.

5.8. Náčelník Odboru všestrannosti (dále jen NK OV)

- je volen na výroční volební schůzi Odboru všestrannosti (dále jen OV),
- plní úkoly schválené VH, VTJ nebo starostou,
- sleduje činnost oddílů mužských složek všestrannosti a ve spolupráci s provozem posuzuje požadavky na zajištění podmínek pro jejich činnost tak, aby odpovídaly

možnostem T.J. a to jak prostorovým, tak ekonomickým, a aby žádný z oddílu OV nebyl preferován před ostatními ani před sportovními oddíly (dále jen SO),

- spolu s náčelníci OV (dále jen NC OV) zpracovává přehled o činnosti a hospodaření OV za uplynulý rok,
- spolu s NC OV zpracovává plán činnosti OV na příští období,
- ověřuje zápis z jednání VTJ.

5.9. Náčelnice Odboru všestrannosti

- je volena na výroční volební schůzi OV,
- plní úkoly schválené VH, VTJ nebo starostou,
- sleduje činnost oddílů ženských složek všestrannosti a ve spolupráci s provozem posuzuje požadavky na zajištění podmínek pro jejich činnost tak, aby odpovídaly možnostem T.J., a to jak prostorovým, tak ekonomickým, a aby žádný z oddílu OV nebyl preferován před ostatními ani před SO,
- spolu s NK OV zpracovává přehled o činnosti a hospodaření OV za uplynulý rok,
- spolu s NK OV zpracovává plán činnosti a návrh rozpočtu OV na příští období,
- předává na župu usnesení z VH včetně župou určených příloh.

5.10. Předseda Odboru sportu (dále jen P OS)

- je volen na výroční volební schůzi Odboru sportu (dále jen OS),
- plní úkoly schválené VH, VTJ nebo starostou,
- zpracovává přehled o činnosti a hospodaření OS za uplynulý rok,
- zpracovává plán činnosti a návrh rozpočtu OS na příští období,
- sleduje činnost sportovních oddílů a ve spolupráci s kanceláří posuzuje požadavky sportovních oddílů na zajištění podmínek pro jejich činnost tak, aby odpovídaly možnostem T.J., a to jak prostorovým, tak ekonomickým, aby žádný ze sportovních oddílů nebyl preferován před ostatními ani před oddíly OV,
- zajišťuje prezentaci jednoty.

5.11. Vzdělavatel

- je volen VH,
- plní úkoly schválené VH, VTJ nebo starostou,
- je zodpovědný za organizování a řízení vzdělávací činnosti (dále jen VČ) v T.J.,
- předkládá VTJ T.J. a VH zprávu o činnosti ve vzdělávací oblasti,
- VTJ předkládá požadavky na finanční prostředky pro VČ,
- organizuje a řídí kulturní a společenskou činnost T.J.,
- pečuje o sokolské symboly T.J.,
- spolupracuje se vzdělavateli župy a ČOS a s ostatními odbory T.J.,
- zajišťuje prezentaci T.J.,
- řídí činnost uměleckých těles.

6. Útvary T.J.

6.1. Přehled útvarů

Programové útvary

Umělecká tělesa

Komise

Kancelář

6.1.1. Programové útvary

6.1.1.1. Programovými útvary jsou
Odbor všestrannosti T.J.
Odbor sportu T.J.

6.1.1.2. Programové útvary spolu s uměleckými tělesy zajišťují hlavní činnost T.J., tvoří a rozvíjejí programovou náplň T.J. a spolupracují s programovými útvary sokolských žup a ČOS.

6.1.1.3. Každý programový útvar zajišťuje činnost prostřednictvím svých volených orgánů (např. sbory, předsednictva, komise apod.)

6.1.1.4. Vedoucí programových útvarů (N SV a P OS) jsou přímo podřízeni starostovi T.J..

6.1.1.5. Konkrétní organizaci a činnost programových útvarů definuje příslušný Organizační řád programového útvaru.

6.1.2. Umělecká tělesa

6.1.2.1. Umělecká tělesa spolu s programovými útvary zajišťují hlavní činnost T.J., tvoří a rozvíjejí programovou náplň T.J. a spolupracují s programovými útvary sokolských žup a ČOS.

6.1.2.2. Umělecká tělesa zajišťují činnost prostřednictvím svých volených orgánů (např. sbory, předsednictva, komise apod.)

6.1.2.3. Předseda uměleckých těles je přímo podřízen starostovi T.J..

6.1.2.4. Organizaci a činnost uměleckých těles definuje bod 8 tohoto OŘ

6.1.3. Komise

6.1.3.1. Komise T.J. mohou být zřízeny VTJ jako poradní orgány VTJ. Vykonávají činnosti vyžadující odbornou kvalifikaci a zkušenosti. Činnost komisí je řízena předsedou, zpravidla jmenovaným nebo voleným z řad členů VTJ, který odpovídá za výsledky činnosti komise. Členy komise a jejich počet schvaluje VTJ. Ze svých jednání pořizuje Komise T.J. zápisy, které předkládá VTJ.

6.1.4. Kancelář

6.1.4.1. Kancelář byla zřízena VTJ v zájmu kvalifikovaného řízení a správy majetku.

6.1.4.2. Kancelář je útvar složený ze zaměstnanců T.J..

6.1.4.3. Kancelář řídí vedoucí provozu, který odpovídá za činnost Kanceláře a za kvalitu práce podřízených zaměstnanců.

6.1.4.4. Do působnosti Kanceláře patří

Obchodní oddělení
Ekonomické oddělení
Provozně-technické oddělení
Organizační oddělení

6.1.4.4.1. Obchodní oddělení

Především zajišťuje: nájmy
pronájmy
energetiku
nákup zařízení

6.1.4.4.2. Ekonomické oddělení

Především zajišťuje: účetnictví
granty
investice

6.1.4.4.3. Provozně-technické oddělení

Především zajišťuje: údržbu
úklid
BOZP
Požární ochranu
pojištění
revize
odpadové hospodářství
inventury
správce areálů

6.1.4.4.4. Organizační oddělení

Především zajišťuje: matriku
podatelnu
spisovnu
komunikaci
IT
správu rejstříků
evidenci smluv
úrazy
recepce
zabezpečení objektu

7. Zaměstnanci

7.1. Vedoucí zaměstnanci T.J. – práva, povinnosti, kompetence a odpovědnost

7.1.1. Starosta T.J.

7.1.1.1. Starosta T.J. plní funkci zaměstnavatele v pracovněprávních vztazích vůči zaměstnancům T.J..

7.1.1.2. Starosta T.J. zejména:

- navrhuje VTJ obsazení a rušení pracovních pozic,

- zpracovává a navrhuje změny organizační struktury T.J., zřizování nebo rušení jednotlivých pracovních pozic, náplň činnosti jednotlivých zaměstnanců,
- kontroluje čerpání rozpočtu T.J.,
- vydává závazné pokyny,
- rozhoduje o platovém zařazení, stanovení výše jednotlivých příplatků a odměn a pracovní náplni zaměstnanců T.J.,
- schvaluje případnou práci přesčas nebo čerpání náhradního volna, může tuto kompetenci delegovat na vedoucího provozu,
- schvaluje plán dovolených,
- rozhoduje o vyslání zaměstnanců T.J. na pracovní cesty,
- vykonává cíleně preventivní kontroly na zjištění alkoholu a jiných toxických látek u zaměstnanců, ale i dalších osob, které pro T.J. vykonávají práci,
- zodpovídá za svěřený majetek.

7.1.2. Vedoucí provozu

7.1.2.1. Vedoucí provozu je zodpovědný za hospodářskou a provozní činnost Kanceláře.

7.1.2.2. Vedoucí provozu zejména:

- řídí a kontroluje činnost Kanceláře, rozděluje a zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z usnesení VH, VTJ, nebo úkolů od starosty T.J. a seznamuje podřízené zaměstnance s aktuálními úkoly,
- kontroluje činnost podřízených zaměstnanců a poskytuje jim odbornou pomoc,
- sleduje odbornou úroveň podřízených zaměstnanců a projednává s nimi způsob zvyšování jejich kvalifikace,
- odpovídá za hospodárnost při vynakládání finančních prostředků a při hospodaření s materiálně-technickými prostředky za svěřené oddělení,
- odpovídá za vybavení pracoviště a podřízených zaměstnanců potřebnými pomůckami a technickými prostředky,
- zajišťuje financování T.J. mimojiné z dotací a grantů,
- zodpovídá za bezpečnost práce a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“),
- navrhuje případnou práci přesčas nebo čerpání náhradního volna,
- odsouhlasuje plán dovolených a nástup a čerpání dovolené zaměstnanců T.J.,
- vykonává cíleně preventivní kontroly na zjištění alkoholu a jiných toxických látek u zaměstnanců T.J.,
- zodpovídá za svěřený majetek.

7.1.2.3. Vedoucí provozu určí se souhlasem starosty T.J. svého zástupce, který jej zastupuje v případě jeho nepřítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností, kromě rozhodování ve věcech, které si vedoucí vyhradil. Vedoucí a jeho zástupce jsou povinni se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon svěřené funkce.

7.2. Zaměstnanci T.J.

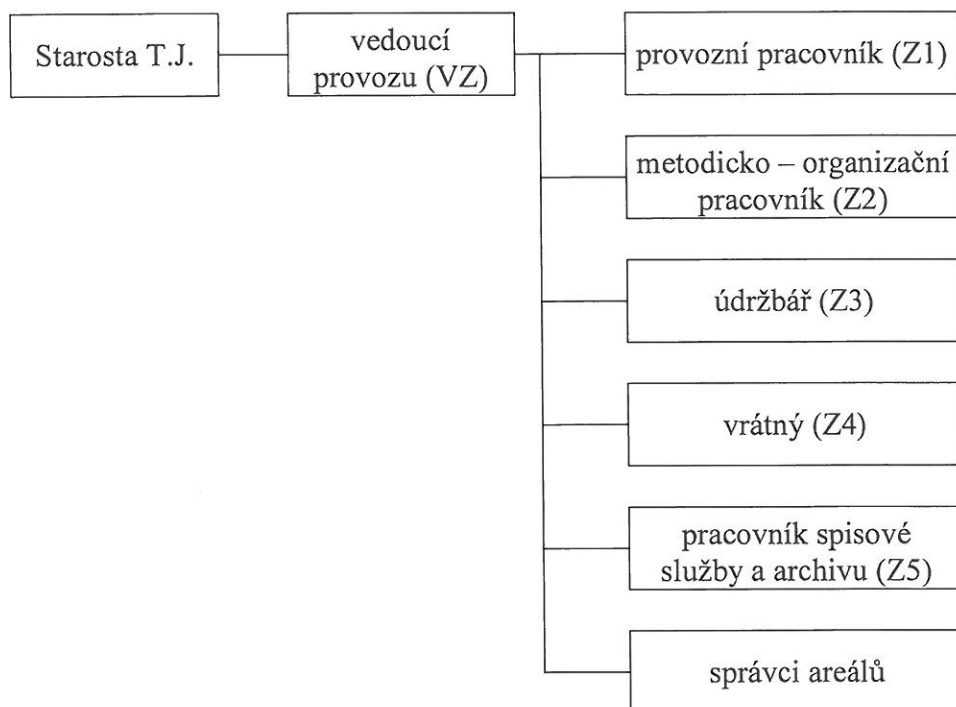
7.2.1. Zaměstnanec

- vykonává svou činnost a je za ni odpovědný na základě své pracovní smlouvy a pracovní náplně,
- plní konkrétní úkoly stanovené přímým nadřízeným a na základě dohody s přímým nadřízeným pracuje na zvyšování či udržení své kvalifikace,
- je vyslán na služební cesty, je-li tato podmínka dohodnuta v jeho pracovní smlouvě

- má nárok na pracovní volno z důvodů obecného zájmu, školení a důležitých osobních překážek v práci a za plnění úkolů v rámci nařízené přesčasové práce,
- vykonává práci přesčas, kterou mu po schválení starostou T.J. nařídil jeho přímý nadřízený,
- dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
- zodpovídá za svěřený majetek a činnost vykonává hospodárně a pečlivě.

Další práva a povinnosti zaměstnance vyplývají z obecně platných právních předpisů.

7.3. Schéma Kanceláře



8. Organizační články T.J.

8.1. Organizační články T.J. (dále jen OČ) jsou základním článkem tělocvičné, sportovní a společenské činnosti v T.J.. Každý má vlastní program koordinovaný s celkovou činností jednoty, župy, ČOS a příslušnými sportovními svazy případně dalšími organizacemi.

OČ dále:

- nemají právní subjektivitu,
- řádně pečují o majetek a finanční prostředky jim svěřené a jimi získané, a to v souladu s účely zabezpečující jejich tělovýchovnou a sportovní činnost,
- s finančními prostředky hospodaří podle schváleného rozpočtu a v souladu s plánem činnosti, za což plně odpovídají,
- prostřednictvím svých VTJ úzce spolupracují s VTJ při přípravě a realizaci smluvních vztahů týkajících se činnosti oddílů,
- jsou uvnitř T.J. rovnoprávné a ve své odborné činnosti plně samostatné.

8.2. Přehled OČ

8.2.1. Odbor všestrannosti, (OV)

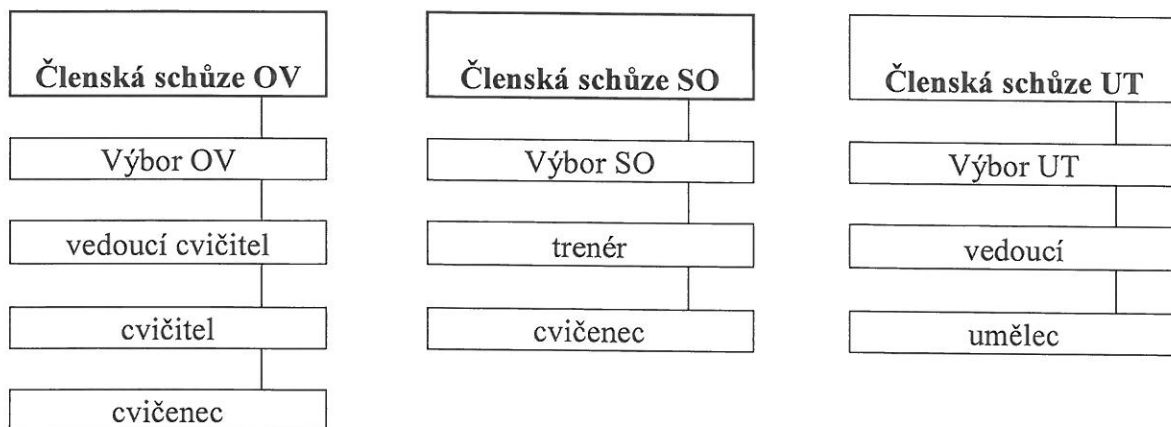
8.2.2. Sportovní oddíly (SO)

8.2.3. Umělecká tělesa (UT)

8.2.3.1. Činnost UT

- pravidelně se scházejí v prostoru sokolovny v předem stanoveném čase a na předem stanoveném místě,
- reprezentují T.J. na akcích T.J., župy, ČOS i na dalších akcích a událostech, které nepořádá ČOS,
- aktivně se zapojují do dění v T.J. (vystupují na kulturních akcích pořádaných T.J.) a aktivně komunikují se vzdělavatelem T.J.,
- spolupracují s ostatními uměleckými tělesy v rámci ČOS, účastní se uměleckých přehlídek pořádaných ČOS.

8.3. Schéma OČ



8.4. Členská schůze OČ (dále jen ČS)

8.4.1. Nejvyšším orgánem OČ je členská schůze. Koná se nejméně jedenkrát za rok. Svolává ji Výbor OČ způsobem v místě obvyklém alespoň 14 dní před jejím konáním. Pozvánka musí obsahovat program ČS.

8.4.2. ČS se mohou zúčastnit všichni zletilí i nezletilí členové OČ a hosté. Právo hlasovat a rozhodovat na ČS mají jen zletilí plně svéprávní členové OČ. OČ s větším počtem než 100 členů a zároveň se skládající z více samostatných celků (oddílů, družstev...) mohou místo ČS konat členské schůze zástupců těchto celků (trenér, cvičitel...). Minimální počet těchto zástupců nesmí být nižší než 10.

8.4.3. Jednání ČS může být zahájeno, dostaví-li se nadpoloviční většina všech zletilých plně svéprávných členů OČ nebo nadpoloviční většina zástupců celků. Tento minimální stav přítomných musí trvat po celou dobu konání ČS.

8.4.4. ČS zejména

- schvaluje výši, splatnost a počet úhrad oddílových příspěvků
- projednává a bere na vědomí zprávu Výboru OČ o činnosti a hospodaření
- projednává a schvaluje plán činnosti a rozpočet na příští období
- volí a odvolává členy Výboru OČ a jejich náhradníky
- volí delegáty na VH, do orgánů ČOS a dalších vedení organizací spojených s jejich činností
- může volit svého zástupce do odborů
- o přijatých usneseních, výsledcích voleb pořizuje podepsaný zápis.

8.5. Výbor OČ

8.5.1. Výbor OČ je volen na tříleté období, které odpovídá volebnímu období ČOS, řídí podle schváleného plánu činnosti a rozpočtu činnost OČ mezi členskými schůzemi OČ. Počet členů určuje členská schůze a musí být nejméně tříčlenný – předseda/náčelník, náčelnice, místopředseda/místonáčelník, místonáčelnice nebo jednatel a hospodář. Jménem OČ je oprávněn jednat předseda/náčelník, náčelnice a místopředseda/místonáčelník, místonáčelnice nebo jednatel, v ekonomických záležitostech hospodář.

8.5.2. Výbor OČ zejména

- zastupuje oddíl vůči T.J.
- navrhuje výši, splatnost a počet úhrad oddílových příspěvků
- zpracovává zprávy pro ČS
- organizuje sportovní, kulturní a rekreační činnost pro své členy a pro veřejnost v souladu se svými hospodářskými a organizačními možnostmi.

8.6. Člen OČ

8.6.1 Členství v OČ

8.6.1.1. Členství v OČ vzniká podáním přihlášky a uhrazením členských a oddílových příspěvků.

8.6.1.1. Členství v OČ zaniká vyškrtnutím člena OČ, Výborem OČ, který je bez vážného důvodu dlužen oddílové příspěvků OČ v daném termínu stanoveným Výborem OČ a pokud tento příspěvek nebyl uhrazen ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, nebo neplnil jiné závazky po období delší než 3 měsíce. Činnost v oddílech bez zaplacení členských oddílových příspěvků, pokud jsou stanoveny, není přípustná.

9. Členské, oddílové příspěvky a další poplatky

9.1. Způsob úhrady příspěvků a plateb stanoví VTJ prostřednictvím směrnice T.J.

9.2. Členské příspěvky

9.2.1. Výše členských spolkových příspěvků je jednotná a stanoví ji Výbor ČOS.

9.2.2. Výši členských spolkových příspěvků T.J. a způsob nakládání s nimi stanovuje VH.

9.3. Oddílové příspěvky

9.3.1. Výši oddílových příspěvků, splatnost a rozdělení počtu úhrad navrhuje Výbor OČ a schvaluje ČS.

9.4. Poplatky

9.4.1. Za používání některých prostorů a věcí T.J. a za speciální služby mohou být po dohodě zástupců VTJ oddílů a T.J. stanoveny zvláštní poplatky určené na provoz, údržbu a inovaci majetku T.J. a případné zabezpečení tělovýchovné a sportovní činnosti. O této dohodě musí být pořízen zápis, jehož kopie je přílohou následujícího zápisu jednání VTJ.

10. Majetek T.J.

10.1. T.J. je vlastníkem veškerého movitého a nemovitého majetku, finančních prostředků a hodnot. Výkon správy a hospodaření se sokolským majetkem se řídí Řádem ČOS o výkonu správy a hospodaření se sokolským nemovitým majetkem č. 2/2015.

10.2. Finanční zdroje T.J. tvoří příjmy z členských příspěvků, poplatků, ze zisku z vlastní hospodářské činnosti, dotací, grantů, darů partnerů a sponzorů, jednotlivců či skupin. Se získanými prostředky hospodaří T.J. na základě plánu činnosti a rozpočtu.

Finanční zdroje jednoty jsou využívány zejména na:

- zajištění provozu, údržby a vybavení sportovišť a objektů jednoty,
- zabezpečení sportovní a společenské činnosti oddílů a členů jednoty,
- obnovu a modernizaci zařízení jednoty, strojní a stavební investice.

10.3. Finanční zdroje OČ tvoří příjmy z členských oddílových příspěvků, příspěvků a poplatků za účast na akci, grantů, dotací a příspěvků na činnost od orgánů ČOS případně příslušných sportovních svazů, darů partnerů a sponzorů a výchovného za odcházející (přestupující) členy oddílů apod.

Finanční zdroje oddílů jsou využívány zejména na:

- zajištění vedení a řízení tělovýchovného procesu včetně platů a odměn trenérů, cvičitelů a dalších pracovníků včetně formy služeb,
- soutěžní činnost,
- nákupy materiálu nutného k zabezpečení tělovýchovného procesu,
- nákupy hmotného investičního majetku k zabezpečení tělovýchovného procesu,
- pořádání výcvikových a jiných táborů, soustředění a dalších akcí spojených s jejich činností,
- propagaci své činnosti a reprezentaci oddílu a jednoty,
- částečnou úhradu provozních nákladů.

11. Symbolika T.J.

11.1. Heslo Heslem T.J. je výrok M. Tyrše „*Ve zdravém těle zdravý duch*“ nebo heslo z roku 1870 „*Osvětou ke svobodě*“.

11.2. Další symboly T.J. může mít své prapory a další vlastní symboly.

12. Společná ustanovení

12.1. Přijímání usnesení. Orgány T.J. jsou oprávněny přijímat usnesení, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů nebo delegátů s hlasem rozhodujícím.

12.2. Přijetí usnesení

- K přijetí usnesení VH je nutný souhlas nadpoloviční většiny přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím. V případě rovnosti hlasů je hlasování jedenkrát opakováno a v případě opakované rovnosti hlasů je pak usnesení schváleno hlasem starosty nebo předsedajícího. Při rozhodování o zrušení, odštěpení, rozdělení nebo sloučení jednoty je pak nutný nejméně souhlas dvoutřetinové většiny přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím.
- K přijetí usnesení dalších orgánů T.J. (VTJ, Komise T.J., Výbor OČ apod.) je nutný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, v případě rovnosti hlasů je hlasování jedenkrát opakováno a v případě opakované rovnosti hlasů je pak usnesení schváleno hlasem starosty nebo předsedajícího.
- V případech opakovaného hlasování hlasují delegáti (členové) veřejně.

13. Závěrečná ustanovení

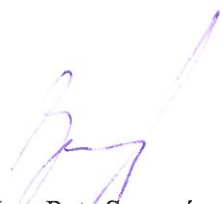
13.1. Tělocvičná jednota Sokol Praha Vršovice je právním nástupcem Tělocvičné jednoty Sokol Vršovice založené v roce 1870, jejího právního nástupce jednot Sokol Praha Vršovice, Sokol Praha Vršovice Koh-i-noor, Spartak Praha Vršovice Koh-i-noor, která vznikla v roce 1952 a v roce 1969 byla přejmenována na jednotu Praha Vršovice 1870. Považuje se za nástupnickou organizaci po zaniklé jednotě ČSTV a po sloučení s nově založenou Tělocvičnou jednotou Sokol Praha Vršovice 1870 v prosinci 1991 i za nástupnickou organizaci po obnovené sokolské jednotě Sokol Praha Vršovice, registrované u MV ČR pod VSP/1-2051/90-R ze dne 24. 7. 1990 a vlastníčí IČO 552275, která ukončila svoji činnost sloučením ke dni 7. 2. 1992. Na základě usnesení mimořádné VH konané dne 19. 9. 2001 a na základě usnesení jarního zasedání Výboru ČOS a potvrzení tohoto usnesení VI. Sjezdem ČOS v červnu 2001 byla k 30. 9. 2001 zrušena registrace vlastních stanov na MV ČR.

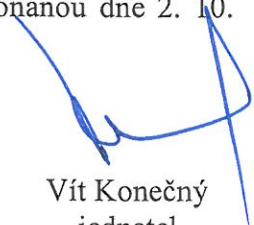
13.2. Tento organizační řád a všechna jeho ustanovení jsou závazná pro všechny členy T.J..

13.3. Tento Organizační řád T.J. byl schválen VH konanou 29. 9. 2021 a nabývá platnosti a účinnosti tímto dnem schválení.

13.4. Současně se tímto dnem zrušuje Organizační řád T.J. schválený VH, konanou dne 2. 10. 2002 a s novelizací schválenou VH 4. 4. 2012.


Ing. Rudolf Doucha
starosta


Mgr. Petr Syrový
Místostarosta


Vít Konečný
jednatel

Přílohy:

Příloha č. 1 – Organizační schéma T.J.

